



муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 106»

Лин-проект "Оптимизация процесса информирования сотрудников ДОУ и обмена рабочей информацией"

Паспорт проекта «Оптимизация процесса информирования сотрудников ДОУ и обмена рабочей информацией»

Паспорт лин-проекта

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация процесса информирования сотрудников ДОУ и обмена рабочей информацией»

(наименование лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:
Карцан Е.И., заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 106»
(Ф.И.О., должность руководителя заказчика лин-проекта)

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

<p>Общие данные: Заказчик: заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 106» Карцан Евгения Ивановна Процесс: электронный документооборот Границы процесса: от начала оптимизации процесса информирования до выхода на новый уровень обмена рабочей информацией Руководитель лин-проекта: заведующий, Карцан Е.И. Команда лин-проекта: Тарасенко Е.С., старший воспитатель, Дорогайкина Л.Г., педагог-психолог, Волкова Н.Н., делопроизводитель, Елисеева И.А., музыкальный руководитель</p>	<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Длительное время передачи входящего документа исполнителю; 2. Удаленное местоположение участников; 3. Потеря времени на статистическую обработку полученных сведений; 4. Отсутствие возможности оперативного поиска информации. 									
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1" data-bbox="181 959 911 1119"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени передачи входящего документа</td> <td>60 мин</td> <td>20 мин</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени на статистическую обработку полученных сведений</td> <td>120 мин</td> <td>60 мин</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности использования рабочего времени; 2. Сокращение времени передачи входящего документа исполнителю; 3. Сокращение материальных затрат (бумага, тонер); 4. Формирование единой электронной базы отчетных документов; 5. Доступная электронная база в любое время и в любом месте. 	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени передачи входящего документа	60 мин	20 мин	Сокращение времени на статистическую обработку полученных сведений	120 мин	60 мин	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта лин-проекта – «01» декабря 2021 г. 2. Картирование текущего состояния (с «01» декабря 2021 г. по «17» декабря 2021 г.) 3. Анализ проблем и потерь (с «20» декабря 2021 г. по «31» декабря 2021 г.) 4. Составление карты целевого состояния (с «10» января 2022 г. по «21» января 2022 г.) 5. Разработка плана мероприятий (с «24» января 2022 г. по «11» февраля 2022 г.) 6. Защита плана мероприятий (с «14» февраля 2022 г. по «18» февраля 2022 г.) 7. Внедрение улучшений (с «21» февраля 2022 г. по «04» марта 2022 г.) 8. Мониторинг результатов (с «07» марта 2022 г. по «17» марта 2022 г.) 9. Закрытие лин-проекта (с «18» марта 2022 г. по «___» _____ г.) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «21» марта 2022 г. по «01» апреля 2022 г.)
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель								
Сокращение времени передачи входящего документа	60 мин	20 мин								
Сокращение времени на статистическую обработку полученных сведений	120 мин	60 мин								

Команда проекта



**Карцан Евгения Ивановна,
заведующий – руководитель проекта**



**Тарасенко Евгения Сергеевна –
старший воспитатель**



**Дорогайкина Лариса Геннадьевна –
педагог-психолог**



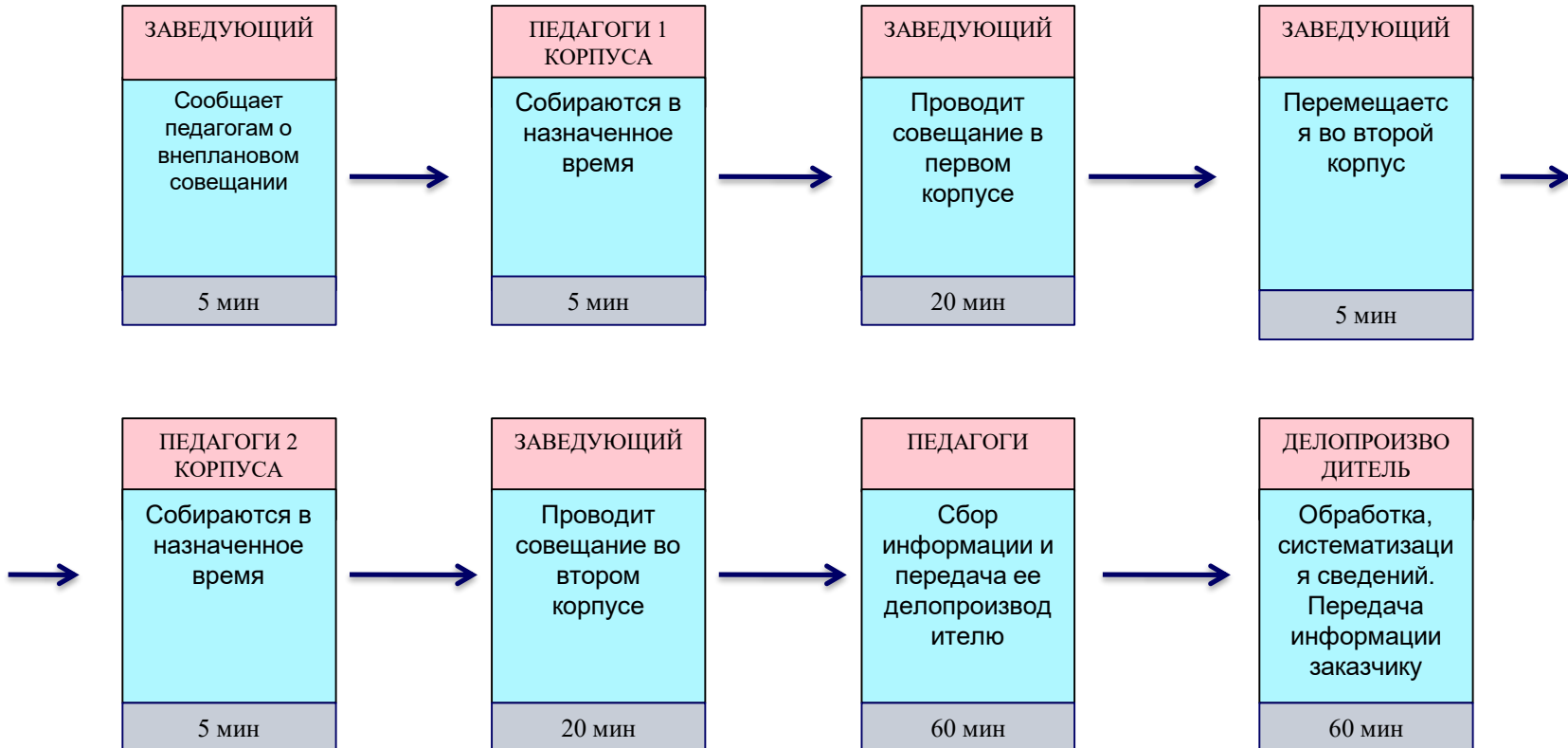
**Елисеева Инна Алексеевна –
музыкальный руководитель**



**Волкова Надежда Николаевна -
делопроизводитель**



Карта текущего состояния процесса



Пирамида проблем

НЕ ВЫЯВЛЕНО

Федеральный уровень

НЕ ВЫЯВЛЕНО

Региональный уровень

- Длительное время передачи входящего документа исполнителю

- Удаленное местоположение участников

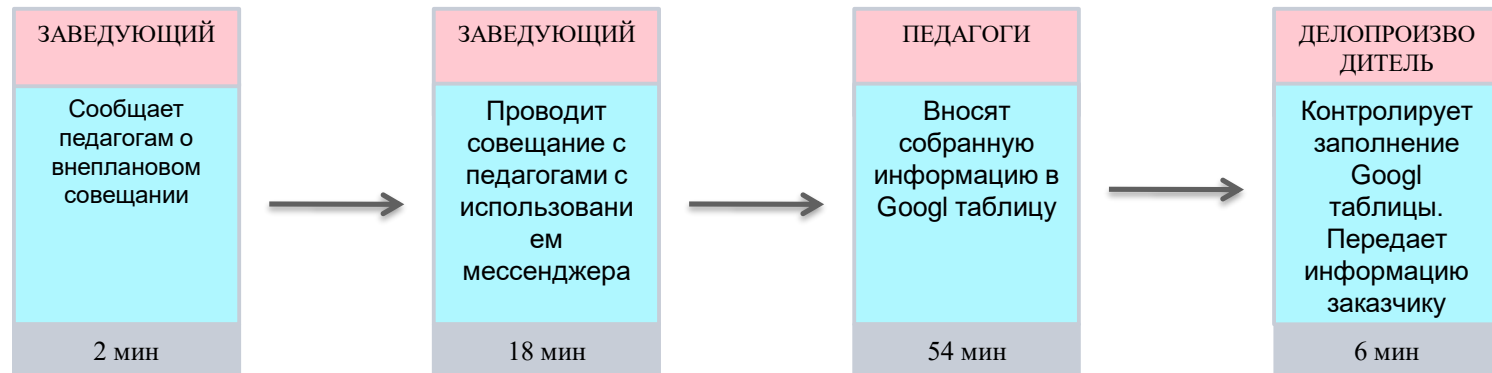
- Потеря времени на статистическую обработку полученных сведений

- Отсутствие возможности оперативного поиска информации

Уровень образовательной организации



Карта целевого состояния процесса



План мероприятий по устранению проблем

- Длительное время передачи входящего документа исполнителю

- Удаленное местоположение участников

- Потеря времени на статистическую обработку полученных сведений

- Отсутствие возможности оперативного поиска информации

- Создание группы в мессенджере Telegram: online информирование сотрудников, проведение совещаний с использованием видеосвязи.

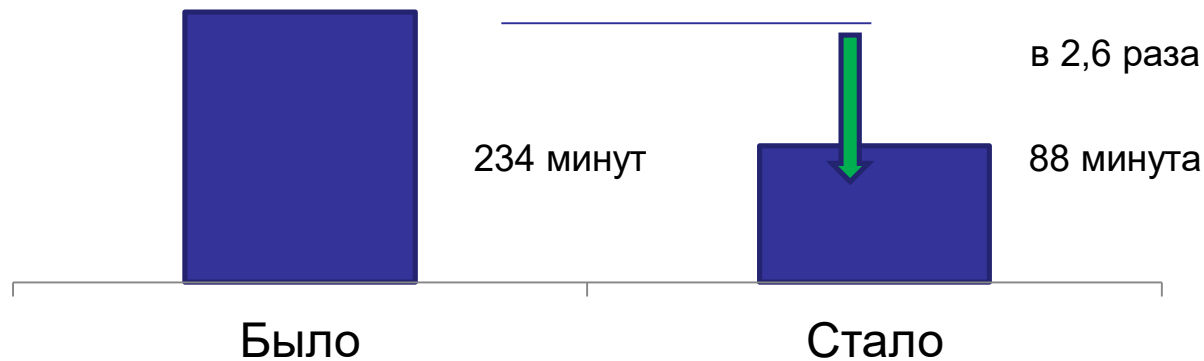


- Использование онлайн-инструментов - Google Forms, позволяющих создавать формы для сбора данных, анкетирования, онлайн-тестирования и голосования.



Достигнутые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1. Сокращение времени передачи входящего документа (мин..в день) 2. Сокращение времени на статистическую обработку полученных сведений	1. 60 минут 2. 120 минут	1. 20 минут 2. 60 минут	1. Повышение эффективности использования рабочего времени. 2. Сокращение времени передачи входящего документа исполнителю. 3. Сокращение материальных затрат (бумага, тонер). 4. Формирование единой электронной базы отчетных документов. 5. Доступная электронная база в любое время и в любом месте.



Достигнутые результаты

Создана группа в мессенджере Telegram: online информирование сотрудников, проведение совещаний с использованием видеосвязи



Использование онлайн-инструментов - Google Forms, позволяющих создавать формы для сбора данных, анкетирования, онлайн-тестирования и голосования



Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

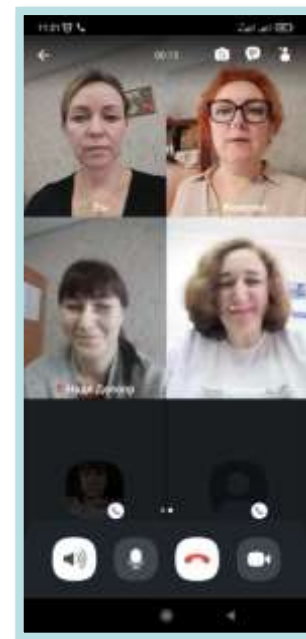
Было

1. Длительное время передачи входящего документа исполнителю
2. Удаленное местоположение участников



Стало

Создание группы в мессенджере Telegram: online информирование сотрудников, проведение совещаний с использованием видеосвязи.



Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

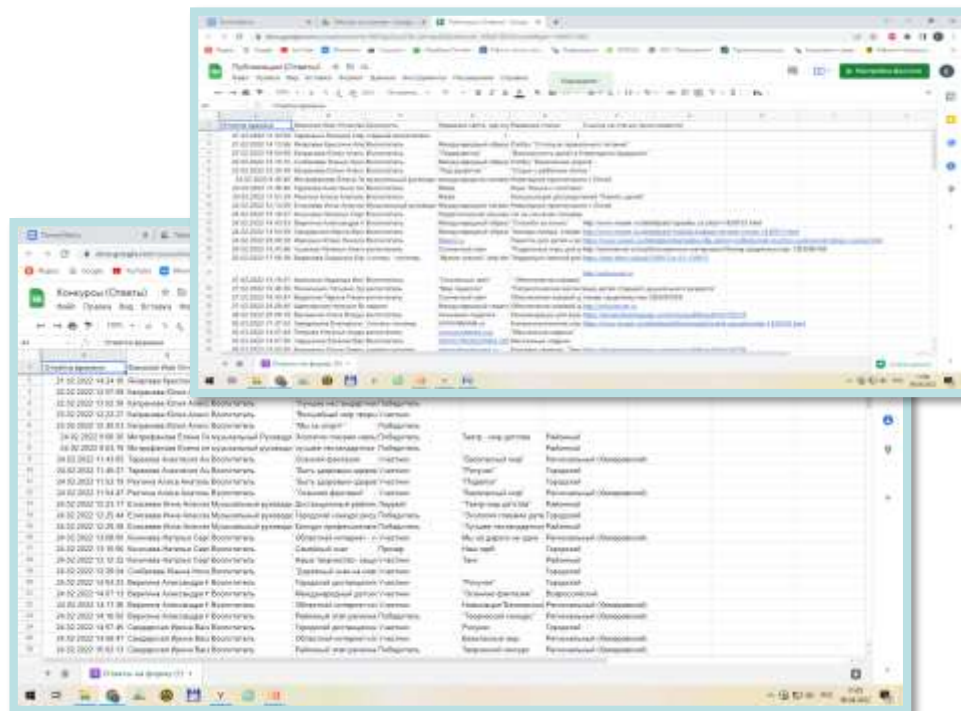
Было

1. Потеря времени на статистическую обработку полученных сведений
2. Отсутствие возможности оперативного поиска информации



Стало

- Использование онлайн-инструментов
- Google Forms



Результаты проекта.

БЫЛО	СТАЛО
<p>Длительное время передачи входящего документа исполнителю в связи с удаленным местоположением участников</p> <p>$T_{\text{мин}}$ - 50 мин., $T_{\text{мах}}$ - 60 мин.</p> <p>Потеря времени на статистическую обработку полученных сведений и отсутствие возможности оперативного поиска информации</p> <p>$T_{\text{мин}}$ - 100 мин., $T_{\text{мах}}$ - 120 мин.</p>	<p>Сокращение времени передачи входящего документа</p> <p>T – 20 мин.</p> <p>Сокращение времени на статистическую обработку полученных сведений T - 60 мин</p>