

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №106»
(МБ ДОУ «Детский сад № 106»)
654011, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк,
пр-кт Запсибовцев, 35а, пр-кт Запсибовцев, 31а

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего
собрания работников

 Н.С. Коничева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 106»

 Е.И. Карцан

Приказ № 119-ОД от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

МБ ДОУ «Детский сад № 106»

Принято

На педагогическом совете

МБ ДОУ «Детский сад № 106»

Протокол № 1 от 31.08.2021.

Новокузнецкий городской округ, 2021

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №106»
(МБ ДОУ «Детский сад № 106»)
654011, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк,
пр-кт Запсибовцев, 35а, пр-кт Запсибовцев, 31а

СОГЛАСОВАНО

Председатель собрания
работников
_____ Н.С. Коничева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 106»
_____ Е.И. Карцан
Приказ № ____-ОД от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
МБ ДОУ «Детский сад № 106»

Принято
На педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 106»
Протокол № 1 от _____.

Новокузнецкий городской округ, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультативного центра для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, функционирующем в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 106» (далее – ДОУ).

2. Цели и задачи

2.1. *Целью* деятельности консультационного центра является обеспечение единства преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей), не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными *задачами* консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Организация деятельности **Консультационного центра** и общее руководство возлагается на старшего воспитателя.

3.2. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

3.3. Старший воспитатель организует работу Консультационного центра, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационного центра;
- утверждает годовой план работы Консультационного центра, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете ДОУ, и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДОУ Консультационного центра;
- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде для размещения на официальном сайте ДОУ.

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного центра могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДОУ;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультационного центра родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;
- анализ работы Консультативного пункта за год;

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности;
- приказ руководителя ДОУ;
- график работы Консультационного центра.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного центра;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультационного центра;
- выполнять рекомендации специалистов Консультационного центра.

4.3. Специалисты Консультационного центра имеют право:

разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

составлять план работы Консультационного центра;

привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультационного центра;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный центр на базе ДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного центра.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания.

4.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;
- ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Делопроизводство

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре ДОО;
- План работы консультационного центра;
- График работы специалистов консультационного центра ДОО;
- Журнал обращения граждан в консультационный центр;
- Журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр ДОО;
- Журнал консультаций специалистов консультационного центра;
- Годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

6. Контроль деятельности

6.1. Отчет за деятельностью консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета. Отчет за деятельностью консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета. Контроль за деятельностью консультационного центра осуществляет заведующая ДОО.

