

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №106»
(МБ ДОУ «Детский сад № 106»)
654011, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк,
пр-кт Запсибовцев, 35а, пр-кт Запсибовцев, 35а

СОГЛАСОВАНО


Председатель общего
собрания работников

 Н.С. Конищева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 106»

 Е.И. Карцан

Приказ № 146 -ОД от 21.09.2022.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБ ДОУ «Детский сад № 106»

Принято на общем
собрании работников
МБ ДОУ «Детский сад № 106»
Протокол № 1 от 21.09.22

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников.

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:
 - заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
 - рассматривать, согласовывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией;
 - избирать комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
 - организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и воспитанников;
 - обсуждать поведение, связанное с образовательной деятельностью, трудовыми отношениями членов коллектива, и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - заслушивать: акты, выполнения соглашений по охране труда, результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания работников.

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при не согласии с решением собрания работников (общим собранием) высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания работников.

- 5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % списочного состава работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, при наличии более 50 % голосов его членов. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

5.4. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

5.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяют повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению ко всем членам трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
-

8. Делопроизводство общего собрания работников.

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).