

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №106»
(МБ ДОУ «Детский сад № 106»)
654011, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, пр-кт Запсибовцев, 35а; пр-кт Запсибовцев, 31 а

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего
собрания работников

 Н.С. Коничева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 106»

 Е.И. Карпан

Приказ № 149 -ОД от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБ ДОУ «Детский сад № 106»

Принято на общем
собрании работников
МБ ДОУ «Детский сад № 106»
Протокол № 1 от 01.09.2021

Новокузнецкий городской округ, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает Программы, дополнительных общеразвивающих программ;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах компетенции;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- рассматривает отчеты о самообследовании;
- обсуждает вопросы развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- выдвигает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- создает условия для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного Учреждения;
- рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, заслушивает отчеты воспитателей и других работников Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассматривает состояние, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера, решение Педагогического совета по данным вопросам является основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением;
- осуществляет иную деятельности в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и правомочны, если они приняты более 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета, вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Педагогический совет действует бессрочно.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение действует с момента его подписания и до принятия нового.