

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №106»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 106»)  
654011, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк,  
пр-кт Запсибовцев, 35а; пр-кт Запсибовцев, 31а

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 106»

Е.И. Карцан

Приказ № 119 от «31».08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения по выбору**  
**воспитанников, родителей**  
**(законных представителей)**  
**мероприятий, не предусмотренных**  
**учебным планом в**  
**МБ ДОУ «Детский сад № 106»**

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБ ДОУ «Детский сад №106»  
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №106»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 106»)  
654011, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк,  
пр-кт Запсибовцев, 35а; пр-кт Запсибовцев, 31а

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 106»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Карцан  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_». \_\_.20\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения по выбору**  
**воспитанников, родителей**  
**(законных представителей)**  
**мероприятий, не предусмотренных**  
**учебным планом в**  
**МБ ДОУ «Детский сад № 106»**

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБ ДОУ «Детский сад №106»  
Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБ ДОУ «Детский сад № 106» (далее – образовательная организация), разработан в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в образовательной организации, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют старший воспитатель, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.4. Мероприятия, проводимые в образовательной организации, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного развития воспитанников, а также с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи воспитанники принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.7. Принимая решение о посещении мероприятия, родители (законные представители) письменно подтверждают свое согласие (не согласие) в в листе «Опроса».

1.8. Согласие (несогласие) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия родители (законные представители) письменно подтверждает в специальном заявлении.

1.9. Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители (законные представители) воспитанника выразили несогласие на посещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя.

## **2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями мероприятия;
- родители (законные представители) воспитанников образовательной организации;
- педагогические работники образовательной организации;
- иные, физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать регламент проведения мероприятия;

- курить в помещениях и на территории образовательной организации при посещении мероприятия;

- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию образовательной организации при посещении мероприятия;

- приводить на мероприятие посторонних лиц

- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения образовательной организации;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации;

3.4. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;

- приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия: плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику.

#### **4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть помещение и (или) территорию образовательной организации, где будет проходить мероприятие. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.2. Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала и окончания, регламент проведения мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть размещены на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Порядком. Воспитанники осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

4.4. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, Правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации, Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.