Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024201672450 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.09.2019 за ГРН 2194205440911

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
О.В.Коробов
2019 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5FD985002[illegible]
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начальник отдела: Отдел регистрации
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Комитета образования и науки
администрации
города Новокузнецка
_____ Ю.А. Соловьева
«___» _____ 2019 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ, 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106», (далее именуемое - Учреждение). Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107», является его правопреемником, согласно передаточного акта.

1.2.Сокращенное наименование: МБ ДОУ «Детский сад № 106».

1.3.Место нахождения Учреждения: 654011 Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, пр-кт. Запсибовцев, 35а.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 654011 Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, пр-кт. Запсибовцев, 35а.
- 654011 Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, пр-кт. Запсибовцев, 31а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.5. Отдельные полномочия и функции собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.6.Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может иметь гражданские права соответствующие целям деятельности и нести, связанные с этой деятельностью, гражданские обязанности. Обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенных за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций

(объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.
1.15. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
1.17. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.
1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.
2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность в области медицины прочая.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы (оказывать платные образовательные услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
2.7. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является: разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.
3.2. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, адаптированной

образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемыми им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.
Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
3.3. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим.
3.4. Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском языке).
4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В Учреждении имеются группы общеразвивающей и комбинированной направленности.
4.2.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.
4.2.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
4.2.3. Учреждение вправе открывать семейные дошкольные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, календарным учебным графиком, учебным планом.
4.4. Режим работы Учреждения.
4.4.1. Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая последующего года.
4.4.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 7.00 до 19.00), кроме выходных (субботы и воскресенья) нерабочих и праздничных дней.
4.4.3.Для семейных дошкольных групп порядок пребывания устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
4.5. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм, утверждается соответствующим приказом заведующего.
4.6. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

5.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
5.1.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
5.2. Финансовая деятельность Учреждения.
5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
5.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
5.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключаемых Учредителем и Учреждением.
5.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.
5.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.
5.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
5.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.
5.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.
5.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.
5.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств,

перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель.

6.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся на основе настоящего Устава и действующего законодательства.

6.1.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Комитет.

6.2.1.К компетенции Комитета относится:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3.1.Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;

6.3.2. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.3.Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

6.4. Педагогический совет.

6.4.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью.
6.4.2. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие Программы, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение отчетов о самообследовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.4.3.В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.
6.4.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.
6.4.5. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
6.4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и правомочны, если они приняты более 50% его членов. Решение оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении.
6.4.7. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
6.4.8. Педагогический совет действует бессрочно.
6.5. Общее собрание работников.
6.5.1. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
6.5.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- заслушивать отчет заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- рассматривать, согласовывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- избирать комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- обсуждать поведение, связанное с образовательной деятельностью, трудовыми отношениями членов коллектива, и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивать: акты, выполнения соглашений по охране труда, результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.5.3.Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.
6.5.4. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год, утверждаются приказом по Учреждению.

6.5.5. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения и, если они принимаются большинством голосов его членов.
6.5.6. Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в год.
6.6. Заведующий.
6.6.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является заведующий, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
6.6.2. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.
6.6.3.Компетенция Заведующего.
Заведующий Учреждением без доверенности выступает (действует) от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,
- утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты;
- привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает условия для сохранения жизни и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.6.4. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и

соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6.5. Заведующий имеет право на:

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- своевременное повышение уровня своей квалификации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия

трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.
7.3. Для работников работодателем является Учреждение, в лице заведующего.
7.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
7.5. Право на занятие указанных должностей, а также педагогических должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
7.6. Работники Учреждения имеют право на:

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- другие обязанности работников предусмотрены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
7.9. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.
8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных-нормативных актов:

- программами,
- планами,
- расписаниями,
- правилами,
- положениями,
- инструкциями,
- приказами.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, осуществляемые Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников, касающиеся организации образовательной деятельности и иных вопросов, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом по согласованию (с учетом мнения) родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, касающиеся вопросов оплаты труда и иных трудовых отношений, принимаются общим собранием работников Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения (положение, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы) утверждаются приказом заведующего.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» зарегистрированный ИФНС России по Кемеровской области 28.05.2019 года ГРН 2194205243494, с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.