муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №106»
(МБ ДОУ «Детский сад № 106»)
654011, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк,
пр-кт Запсибовцев, 35а; пр-кт Запсибовцев, 31а

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 106»
_____ Е.И. Коровина
Приказ № 77 от «02» 09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
определяющее соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МБ ДОУ «Детский сад №106»

Принято на
Педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад №106»
Протокол № 1 от «29».08.2019 г.

Новокузнецкий городской округ, 2019

Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106» (далее – Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Частью 7 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2006г. №69;
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

1.3. Действие Положения распространяется только на работников Организации, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог.

1.4. Во всем, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или если его нормы войдут в противоречие с Федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиком работы и расписанием организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная работа;
- воспитательная работа;
- педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

- Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- Режим 36- часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 мин. для каждого воспитателя. Либо режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов и замены каждым воспитателем в течение 6 часов отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению дидактических, наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.
- Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:
- 36 часов в неделю: воспитателям, педагогу — психологу.
- 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре.
- 25 часов в неделю: воспитателям, работающим на группах комбинированной направленности.
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю.
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду.

- Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности, составляемой с учётом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения.
- За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
- Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учётом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.
- Конкретная продолжительность организованной образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учётом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности.
- Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом МБ ДОУ «Детский сад №106», Правилами внутреннего трудового распорядка Уреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по развитию и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).
- При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приёмом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения организованной образовательной деятельности по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.
- Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего.

2.2. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам:

2.2.1. Объём нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из штатного расписания, трудовым договором, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении и должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Объём нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

2.2.3. Нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

2.2.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год на 01 сентября текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объёма установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3. Распределение рабочего времени педагогических работников:

3.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

3.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

3.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с режимом дня, рабочей программой воспитателя, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Организацию, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;
- организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, организованной образовательной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
- организует образовательную деятельность в соответствие с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы и для данного периода времени;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность; обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приёме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1, 2, 3 блюд;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

3.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к организованной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, разрабатывает консультации для родителей;

- участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Организации, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной развивающей среды группы и Учреждения;
- осуществляет после сна закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- организует образовательную деятельность в соответствие с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с планами;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня; обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.

3.1.4.Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.2. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

3.2.1. В течение своего рабочего дня педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

3.2.2. Нагрузка педагога-психолога, исходя из 36 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 18 часов в неделю — на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в Учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждении;
- 18 часов в неделю (остальное время в пределах установленной педагогу — психологу продолжительности рабочего времени) — на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

3.2.3. Выполнение указанной в части первой п.3.2.2. работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении (при обеспечении администрацией Учреждения необходимых условий работы, с учётом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога).

3.2.4. В случаях отсутствия в Учреждении условий для выполнения указанной в части второй п. 3.2.2. работы, её выполнение может осуществляться за его пределами, что предусматривается распорядительным актом заведующего.

3.2.5. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

3.3.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

3.3.2. За норму часов педагогической работы учителя-логопеда принимается норма часов учебной работы, являющейся нормируемой частью его педагогической работы, когда учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

3.3.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребёнка, индивидуальных особенностей развития ребёнка, его психофизического статуса.

3.3.4. Режим работы учителя-логопеда, фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.4. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

3.4.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

3.4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда, расписанием организованной образовательной деятельности, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- организует образовательную деятельность в соответствие с расписанием организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения, обеспечивает сопровождение воспитанников на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

3.4.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к организованной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Организации, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной развивающей среды Учреждения;
- организует образовательную деятельность в соответствие с расписанием организованной музыкальной образовательной деятельности, рабочей программой музыкального руководителя и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение воспитанников на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

3.4.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре, инструктора по физической культуре (плавание) (далее – инструктор):

4.1. Инструктор, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня инструктор:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с режимом дня группы, рабочей программы инструктора, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утверждённым расписанием;
- организует образовательную деятельность в соответствие с рабочей программой инструктора, расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к организованной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы, атрибутику для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;
- проводит бодрящие гимнастики групп в соответствии с утверждённым расписанием;

- организует образовательную деятельность в соответствие с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

4.4. Режим работы инструктора фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4. Ответственность педагогических работников

4.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом штатного расписания, специальности и квалификации педагогического работника.

4.2.Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.