муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №106»
(МБ ДОУ «Детский сад № 106»)
654011, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, пр-кт Запсибовцев, 35а; пр-кт Запсибовцев, 31 а

СОГЛАСОВАНО
Председатель собрания
работников
_____Н.С. Коничева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 106»
_____ Е.И. Коровина
Приказ № 141-ОД от 03.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБ ДОУ «Детский сад №106»

Принято на общем
собрании работников
МБ ДОУ «Детский сад № 106»
Протокол № 1 от 03.09.2018г.

Новокузнецкий городской округ, 2018

Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представлений на нем информации» (редакция от27.11.2017г.), Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», также в соответствии с Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 106».

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106».

1.3. Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №106».

Официальный сайт доступен по следующему имени (URL-адрес): http://mdoy106-nvk.ucoz.ru

1.4. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов официального сайта.

1.5. Настоящее положение действует с момента его подписания и до принятия нового.

2. Цели и задачи работы официального сайта

2.1. Официальный сайт призван обеспечить открытость деятельности образовательного учреждения и доступность информационных ресурсов для пользователей информацией в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности образовательного учреждения;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

3. Структура официального сайта

3.1. Внешняя структура официального сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 106», услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети «Интернет».

3.2. Официальный сайт состоит из разделов и подразделов, расположенных в главном и второстепенном меню.

3.3. На главной странице официального сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.

3.4. Структура официального сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения на основании действующего законодательства РФ.

4. Информационные ресурсы сайта

4.1. Информационные ресурсы сайта формируются в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его работников, воспитанников, родителей и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационные ресурсы является открытыми и общедоступными.

4.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется настоящим Положением Учреждения, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

При размещении информации на сайте и ее обновление обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4.4. Учреждение размещает на официальном сайте:

4.4.1. информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Учреждения, старшем воспитателе, заведующем хозяйством, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, старшего воспитателя, заведующего хозяйством;
    - о должность руководителя, старшего воспитателя, заведующего хозяйством;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,

библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с
ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
3.4.2. копии:
- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
4.4.3. отчет о результатах самообследования;
4.4.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
4.4.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
4.4.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
4.7. К размещению на официальном сайте запрещена информация:
- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- доступ к которой ограничен федеральным законом;
- имеющая рекламный характер;
- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику.

5. Организация работы официального сайта

5.1. Информационное наполнение официального сайта из внешних и внутренних источников информационного наполнения осуществляется специалистом, ответственным за информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов официального сайта, назначается приказом заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106».
5.2. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
5.3. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта; обеспечение доступности официального сайта в сети «Интернет»; предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта и для защиты размещенной на нем информации осуществляет администратор официального сайта.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию информационного наполнения официального сайта несет заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106».

6.2. Ответственность за техническое сопровождение официального сайта несет администратор.

6.3. Ответственность за достоверность, объективность, актуальность, своевременность и точность информации, представленной для размещения на официальном сайте несет специалист, ответственный за информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов официального сайта, назначается приказом заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106».

7. Защита информационных ресурсов официального сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов официального сайта осуществляется Администратором официального сайта.

7.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.